

每一箱，都知道要去哪裡。

剪下箱標貼在正面或側面；同一箱號也填入物品清單。

箱號

目的房間：

主要物品：

☐ 易碎

☐ 先開箱

☐ 勿倒放

搬出清點

搬入點交

箱號

目的房間：

主要物品：

☐ 易碎

☐ 先開箱

☐ 勿倒放

搬出清點

搬入點交

箱號

目的房間：

主要物品：

☐ 易碎

☐ 先開箱

☐ 勿倒放

搬出清點

搬入點交

箱號

目的房間：

主要物品：

☐ 易碎

☐ 先開箱

☐ 勿倒放

搬出清點

搬入點交

箱號

目的房間：

主要物品：

☐ 易碎

☐ 先開箱

☐ 勿倒放

搬出清點

搬入點交

箱號

目的房間：

主要物品：

☐ 易碎

☐ 先開箱

☐ 勿倒放

搬出清點

搬入點交

少漏一件，少忙一次。

先完成準備，再逐箱點交；這一頁可多印幾份。

- ☐ 確認日期、社區進出時段與卸貨位置
- ☐ 核對兩端樓層、電梯大小與家具尺寸
- ☐ 拍下需要保護的家具狀態，整理重要物品自攜
- ☐ 用相同箱號標記每箱及清單，留下第一晚用品

物品與點交清單

搬家日期：_____ 記錄人：_____

箱號	物品 / 件數	目的房間	搬出	搬入	異常

點交備註：_____

異常箱號 / 物品：_____

清單由你自行保管。箱標請不要填電話、完整門牌或證件資料。